



Regione Calabria

Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità

PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA

LINEE GUIDA



CALABRIA
STRAORDINARIA

Le presenti Linee Guida disciplinano i criteri generali di ammissione e partecipazione dei soggetti privati e degli enti territoriali alle iniziative di promozione turistica organizzate in Italia e all'estero dal Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale Mobilità della Giunta della Regione Calabria, al fine di favorire le attività di promozione turistica previste dal Piano Esecutivo Annuale, in attuazione dell'art. 4 L.R. n. 08/2008 e sulla base degli indirizzi strategici delineati nel Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile vigente.

1. INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA

1.1 - La presenza della Regione Calabria alle iniziative di promozione turistica, nazionali ed internazionali, anche dedicate a specifici segmenti di offerta, è organizzata sotto il brand "CALABRIA STRAORDINARIA", in aree recanti immagini coordinate, dedicate alla destinazione con grafiche identificative di tematiche, paesaggi e prodotti riferiti al territorio regionale.

1.2 - In tutte le iniziative è prevista la presenza di uno spazio istituzionale per la promozione della Destinazione Calabria che avverrà attraverso:

- ✓ la distribuzione di materiali informativi;
- ✓ il servizio di informazione turistica realizzato da personale specializzato, se necessario affiancato da personale con competenze linguistiche;
- ✓ la promozione del sito www.calabriastroordinaria.it e dell'app Calabria Straordinaria.

1.3 - Nel caso sia prevista la partecipazione dei co-espositori, sarà destinata alle imprese turistiche apposita area con postazioni di lavoro eventualmente identificate con Company Name e/o Logo aziendale per gestire appuntamenti ed incontri commerciali.

1.4 - In occasione degli eventi potranno essere realizzati workshop e/o presentazioni della destinazione e dei suoi segmenti di offerta turistica o eventi tematici collaterali, adeguati al mercato di riferimento dell'evento.

2. TIPOLOGIE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI

2.1 - Il Dipartimento organizza e partecipa alle seguenti tipologie di iniziative promozionali:

✓ **FIERE**

Manifestazioni nazionali o internazionali aperte al pubblico (B2C) o riservate agli operatori di settore (B2B) o con formula mista, con o senza agenda appuntamenti riservata agli operatori di settore. E' prevista la presenza di uno spazio istituzionale per la promozione della destinazione e dei suoi territori e un'area operatori con postazioni di lavoro.

✓ **EVENTI TEMATICI**

Attività istituzionali, nazionali o internazionali per la promozione della destinazione, dei territori e/o di specifici prodotti turistici, realizzate anche come eventi collaterali in occasione delle principali manifestazioni fieristiche con o senza presenza di imprese turistiche. Saranno previste attività di promozione, presentazione, animazione per la valorizzazione della Destinazione Calabria e delle peculiarità turistiche, culturali e produttive di interesse per il settore anche in collaborazione con la rete diplomatica internazionale e con le camere di commercio italiane all'estero.

✓ **ROAD SHOW/ EDUCATIONAL/ PRESS TOUR**

Tour di buyer e/o giornalisti, fotografi e media professionali provenienti dai mercati target finalizzati a migliorare la conoscenza della destinazione, dei territori, delle risorse, dei prodotti turistici calabresi verso il grande pubblico di viaggiatori/lettori/ascoltatori. Le relative attività potranno essere dedicate a specifici segmenti di offerta ed includere site inspection a strutture ricettive, visite guidate o esperienziali, incontri con operatori locali e stakeholder territoriali. L'organizzazione di incoming turistici potrà avvenire in collaborazione con gli operatori locali, le associazioni operanti sul territorio e prevedere eventi B2B in loco.

✓ **WORKSHOP**

Seminari di approfondimento tematico e incontri di lavoro di seller calabresi, rappresentanti territoriali e stakeholder della filiera turistica. Gli incontri saranno finalizzati alla progettazione di prodotti e progetti tematici ed innovativi e a favorire le collaborazioni territoriali e l'aggregazione di imprese.

3 – SOGGETTI AMMESSI ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI

3.1 Possono partecipare alle iniziative i seguenti soggetti con sede operativa ubicata nel territorio della regione Calabria:

- ✓ operatori economici regolarmente iscritti presso la CCIAA in ambito turistico;
- ✓ consorzi di promozione turistica;
- ✓ associazioni no profit di promozione turistica;
- ✓ associazioni di professioni turistiche;
- ✓ enti territoriali di promozione turistica/distretti;

3.2 - Il Dipartimento individuerà in ciascun avviso di manifestazione di interesse quali soggetti ammettere a partecipare in relazione al tipo di evento, al target di riferimento o allo spazio disponibile.

3.3 - I soggetti richiedenti devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Il Dipartimento procederà alla verifica d'ufficio. Qualora il sistema non restituisca una risposta positiva entro 10 gg dall'interrogazione si procederà all'esclusione della candidatura.

4 - PROMOZIONE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DEI DISTRETTI TERRITORIALI REGIONALI (I.R. N.2/2019)

4.1 - Il Dipartimento organizza con gli Enti territoriali e i distretti:

- ✓ presentazioni mirate dell'offerta territoriale a fiere ed eventi di settore di rilievo internazionale inserite nel piano promozionale turistica;
- ✓ realizzazione di azioni di marketing e comunicazione volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità delle destinazioni.

4.2 – Gli Enti territoriali e i distretti parteciperanno in forma singola e associata agli eventi e si impegneranno a:

- ✓ effettuare una ricognizione dell'offerta territoriale, in collaborazione con gli stakeholder e le imprese, al fine di strutturare un'offerta integrata;
- ✓ collaborare, per gli eventi di livello nazionale e internazionale, alla migliore riuscita dell'evento anche attraverso la produzione di materiale promozionale, inclusi strumenti multimediali, e il supporto di personale preparato sull'offerta del territorio, nonché attraverso ogni forma di comunicazione sia online che offline;
- ✓ supportare gli eventi anche attraverso la ricerca di ospitalità gratuite in caso di eductour, reperimento di esperti e guide locali, supporto e assistenza per eventuali pratiche amministrative;
- ✓ supportare e/o coordinare la partecipazione organizzata del territorio attraverso l'aggregazione e/o associazione di imprese rappresentative del territorio;
- ✓ partecipare direttamente ai marketplace organizzati con i product manager dei tour operator internazionali per un approfondimento sui territori.

5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

5.1 - Il Dipartimento darà informazione delle iniziative promozionali a cui intende partecipare e delle modalità di partecipazione tramite avviso/i che sarà pubblicato con congruo anticipo sul sito istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità.

<https://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento18/> in cui saranno riportate la descrizione delle iniziative e le modalità per manifestare l'interesse a partecipare.

La Regione potrà decidere di pubblicare simultaneamente l'elenco delle iniziative inserite nel piano esecutivo annuale e i relativi avvisi.

Sarà anche inviata newsletter tramite e-mail agli operatori presenti nel database del Dipartimento. E' possibile richiedere in qualsiasi momento l'iscrizione o la cancellazione dalla mailing list inviando una

richiesta a calabriastroordinaria@regione.calabria.it . La pubblicazione sul portale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai soggetti interessati.

5.2 - La manifestazione di interesse per la partecipazione all'iniziativa da parte di operatori deve essere presentata esclusivamente tramite la modulistica predisposta per ciascun avviso o mediante piattaforma online, se disponibile.

5.3 - E' ammessa una candidatura per ogni ragione sociale anche se facente capo a più soggetti/strutture

5.4 - Con l'invio della "Manifestazione di interesse" l'operatore si impegna a partecipare all'iniziativa garantendo la presenza alla manifestazione per tutta la sua durata, a pagare la quota di partecipazione e ad accettare senza riserva alcuna le presenti Linee Guida, le indicazioni riportate nell'avviso specifico, l'eventuale regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che verranno comunicate in qualsiasi momento dal Dipartimento per la buona riuscita della manifestazione.

5.5 - Il Dipartimento si riserva la facoltà di prolungare i termini di scadenza per le adesioni e/o di accettare adesioni pervenute oltre la data del termine di scadenza.

5.6 - Le domande pervenute oltre i termini previsti dall'avviso sono accettate esclusivamente nel caso in cui vi sia la disponibilità di posti residui o si determini la disponibilità di posti a seguito di rinunce o esclusioni.

6 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE

6.1 - La partecipazione può prevedere, a carico di ciascun operatore, il versamento di un contributo di iscrizione la cui entità è indicata nell'avviso di manifestazione di interesse. Le modalità di versamento del contributo saranno comunicate via e-mail agli operatori ammessi.

6.2 - La quota di partecipazione deve essere versata entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione pena la decadenza della candidatura.

6.3 - In caso di rinuncia alla partecipazione o mancata partecipazione dell'operatore all'iniziativa per cause non imputabili al Dipartimento non è previsto il rimborso della quota di iscrizione.

6.4 - In caso di annullamento della partecipazione all'iniziativa da parte del Dipartimento, le quote pagate saranno rimborsate agli operatori.

6.5 - Le quote di partecipazione confluiranno in apposito capitolo di entrata istituito sul Bilancio della Regione Calabria.

7 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE

7.1 - L'istruttoria delle domande di adesione viene effettuata dal Responsabile del Procedimento in base ai criteri stabiliti in ciascun avviso, tenendo conto dei posti disponibili, del tipo di iniziativa e dei target di riferimento cercando di garantire un'offerta diversificata e rappresentativa dell'intero territorio regionale.

7.2 - La valutazione delle richieste di partecipazione alla singola manifestazione potrà tenere conto dei seguenti criteri il cui ordine di priorità verrà definito in ciascun avviso in base al tipo di iniziativa:

- ✓ presentazione della domanda da parte di operatori che si presentano in forma aggregata (Destinazioni o Consorzi);
- ✓ attinenza rispetto al prodotto turistico oggetto della singola manifestazione;
- ✓ numeri di posti letto della struttura/e rappresentate in Calabria;
- ✓ ultimo fatturato disponibile riferito all'incoming in Calabria;
- ✓ distribuzione dell'offerta sul territorio regionale;
- ✓ copertura dei diversi segmenti di offerta;
- ✓ ordine di arrivo delle richieste di partecipazione.

Il Dipartimento si riserva di individuare eventuali ulteriori criteri, che saranno in ogni caso definiti nell'avviso.

7.3 - Il Dipartimento valuterà in base al numero e tipologia di richieste pervenute l'opportunità di porre in essere l'iniziativa/partecipare all'evento.

8 - AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

8.1 - Sarà data altresì comunicazione via email con l'esito dell'istanza presentata e, in caso di ammissione, con il dettaglio delle modalità di partecipazione e di pagamento della eventuale quota di partecipazione.

8.2 - L'operatore confermerà l'adesione tramite il versamento della quota di partecipazione o, qualora non prevista, con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

8.3 - Qualora il versamento non sia effettuato entro i termini indicati nella comunicazione di ammissione, il Dipartimento procede d'ufficio all'annullamento della partecipazione, dandone comunicazione a mezzo email.

8.4 - L'assegnazione delle aree e degli stand viene stabilita dal Dipartimento tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e della impostazione complessiva dell'evento.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'operatore ad indennità o risarcimenti.

8.5 - È fatto divieto di ospitare nello stand altri operatori, di subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata

9 – RINUNCIA

9.1 - L'operatore che non intende partecipare all'iniziativa deve inviare immediata comunicazione o cancellare la propria iscrizione dal sistema informativo (se disponibile).

10 - PRESTAZIONI E OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE

10.1 - I servizi compresi nella quota di partecipazione all'evento sono esclusivamente quelli indicati nell'avviso di manifestazione di interesse

10.2 - Sono a carico dell'operatore partecipante, che dovrà provvedervi in proprio, le seguenti prestazioni (salvo diversa indicazione):

- ✓ Spedizione, trasporto, consegna e sistemazione del proprio materiale promozionale nell'area espositiva, operazioni doganali e pratiche connesse;
- ✓ Costi di personale di supporto alla propria partecipazione (hostess, interpreti etc.);
- ✓ Assicurazioni contro i rischi trasporto, danni e furto dei beni oggetto di esposizione, all risks, responsabilità civile ed eventuali altre assicurazioni richieste;
- ✓ Viaggio, soggiorno e relative prenotazioni.

10.3 - L'operatore ha l'obbligo di:

- ✓ Rispettare le presenti linee guida;
- ✓ Riconsegnare l'area / stand nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto. Sono a carico dell'Operatore eventuali danni causati allo stesso;
- ✓ Rispettare i termini prescritti nelle comunicazioni per le richieste di loghi, diciture, scelta di arredi, company profile e altre informativi;
- ✓ Promuovere e commercializzare esclusivamente l'offerta inerente il territorio calabrese;
- ✓ Esporre cataloghi e materiale promozionale esclusivamente contenente l'offerta del territorio calabrese;
- ✓ Presentare personale delegato adeguatamente preparato dal punto di vista professionale e linguistico con buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Esporre eventuale materiale pubblicitario e arredi (manifesti, roll up, vele promozionali, monitor) solo previa autorizzazione ed approvazione del Dipartimento;
- ✓ Privilegiare l'esposizione di materiale promo pubblicitario dell'offerta di carattere generale della Destinazione rappresentata rispetto a quella delle singole strutture (per i soggetti rappresentanti la domanda collettiva);
- ✓ Non abbandonare la manifestazione e non iniziare lo smontaggio e/o il re imballaggio del materiale promozionale prima della fine della manifestazione.

10.4 - Il mancato rispetto di tali obblighi, recando un danno all'immagine della manifestazione e della Calabria, può comportare l'obbligo di ritiro dall'esposizione del materiale non conforme, l'allontanamento del soggetto responsabile e l'esclusione dalla partecipazione a future iniziative.

11 - ESCLUSIONE DALLE INIZIATIVE

11.1 - Saranno esclusi alla partecipazione alle iniziative per un periodo di 12 mesi dal verificarsi dell'evento gli operatori che:

- ✓ non abbiano partecipato alla manifestazione confermata o vi abbiano partecipato solo parzialmente, salvo giustificato motivo documentato;

- ✓ abbiano pubblicizzato o commercializzato prodotti non riferiti al territorio della regione Calabria;
 - ✓ non abbiano osservato norme e regolamenti imposti dai singoli enti terzi organizzatori delle manifestazioni e/o delle location ospitanti e/o mancata osservanza delle leggi del Paese ospitante;
 - ✓ abbiano utilizzato marchi di altre aziende o di società a loro collegate non ubicate nel territorio calabrese
- 11.2** - Saranno esclusi dalla partecipazione alle iniziative di promozione gli operatori che:
- ✓ abbiano posto in essere comportamenti oltraggiosi o contrari alle ordinarie regole di comportamento sia formali che verbali verso rappresentanti istituzionali, operatori o ospiti tali da recare pregiudizio all'immagine della Regione Calabria
 - ✓ abbiano rilasciato dichiarazioni risultate mendaci a seguito di controlli (fermo restando le segnalazioni alle autorità competenti)

12 - ANNULLAMENTO E/O VARIAZIONI

12.1 - La pubblicazione dell'avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Dipartimento alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.

12.2 - La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante.

12.3 - Il Dipartimento si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullare la realizzazione o la partecipazione ad un'iniziativa per impossibilità sopravvenuta, cause di forza maggiore o motivi di sicurezza.

12.4 - In caso di annullamento dell'iniziativa, il Dipartimento darà tempestiva comunicazione agli operatori interessati e procederà al rimborso delle quote di partecipazione versate.

12.5 - Il Dipartimento si riserva altresì di variare la data dell'iniziativa. In tal caso la restituzione di quanto versato avrà luogo solo se l'operatore non riconfermerà la propria adesione entro i nuovi termini comunicati.

13 - AIUTI DI STATO "DE MINIMIS" E CUMULI

13.1 - La partecipazione alle manifestazioni promozionali costituisce una agevolazione che sarà concessa alle imprese/operatori turistici, nel rispetto della normativa sugli aiuti di stato, ed in particolare in applicazione del Regolamento (UE) n.1407/2013 del 18 dicembre 2013 c.d. aiuti "de minimis".

13.2 - A seguito dell'obbligo di consultazione preventiva e di implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, di cui al Regolamento MISE n. 115 del 31 maggio 2017, gli importi relativi alle agevolazioni concesse verranno conseguentemente inseriti nel suddetto Registro.

13.3 - La determinazione degli importi per singola impresa, da inserire nel RNA, sarà indicata nella manifestazione di interesse di ciascuna iniziativa. La determinazione di tale importo sarà effettuata in funzione della tipologia di evento, da parametri di costo sostenuti dal Dipartimento, tipologie di spazi, giornate di presenza.

13.4 - L'importo massimo delle agevolazioni in regime "de minimis" che possono essere concesse ad una medesima impresa in un triennio (l'esercizio finanziario in corso e i due precedenti), senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese, è pari a 200.000 euro.

13.5 - In caso di superamento delle soglie predette, l'agevolazione suindicata non potrà essere concessa, neppure per la parte che non superi detti massimali e pertanto comporterà l'impossibilità di partecipazione all'evento da parte dell'impresa beneficiaria.

13.6 - Si fa presente che ciascuna impresa può monitorare l'importo delle agevolazioni in regime "de minimis" di cui ha beneficiato a far data dal 12.08.2017, sul sito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato nella sezione Trasparenza al seguente link:

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

13.7 - Le regole europee non stabiliscono un divieto di cumulo tra diversi aiuti. Tuttavia, la somma di più aiuti non può superare le intensità o gli importi stabiliti dalle regole applicabili ad una determinata fattispecie. Rientra dunque nella discrezionalità dell'amministrazione vietare o consentire il cumulo, compatibilmente con le regole europee. La verifica può essere effettuata mediante autocertificazione.

13.8 - Il cumulo è in principio consentito a condizione che la somma di più aiuti non superi l'intensità di aiuto massima prevista per quel tipo di aiuto dalle regole europee. Pertanto, gli aiuti con costi ammissibili individuabili sono cumulabili con altri aiuti di Stato, con riferimento agli stessi costi ammissibili, ove tale

cumulo non comporti il superamento dell'intensità massima o dell'importo massimo ammissibile per quell'aiuto. Per il caso specifico va chiarito comunque che gli aiuti "de minimis" possono essere cumulati con altri aiuti "de minimis" fino al massimale stabilito da ogni regolamento "de minimis" di riferimento.

14 - RECLAMI

14.1 - Eventuali reclami dovranno essere comunicati a mezzo email, onde consentirne l'accertamento, la rimozione o la eventuale azione di regresso nei confronti di responsabili terzi, entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'evento.

14.2 - Relativamente a reclami circa gli allestimenti/arredi dell'area stand, l'operatore dovrà avanzare immediatamente un circostanziato reclamo al momento della consegna dello stand comporta l'accettazione senza riserve dell'area assegnata.

15 - FORME DI COMUNICAZIONE – PUBBLICITA' - SOMMINISTRAZIONE

15.1 - Il Dipartimento, pur garantendo la massima attenzione e cura, non risponde di errori e omissioni che dovessero verificarsi da parte di enti terzi organizzatori, nelle diverse forme di comunicazione o pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (a titolo esemplificativo: brochure, catalogo ufficiale della fiera, catalogo della collettiva, audiovisivi e inserzioni stampa etc.). Gli operatori hanno l'obbligo di adeguarsi, nel rispetto della propria identità, alle linee guida di immagine coordinata proposte dal Dipartimento. All'operatore è vietata la diffusione di marchi, immagini, video, musica e di suoni fatto salvo essere in regola con il pagamento e/o autorizzazione all'utilizzo dei diritti d'autore previsti dalla legge del paese ospite. L'operatore autorizzato è comunque responsabile dell'utilizzo degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori e ai visitatori.

15.2 - La somministrazione di alimenti e bevande, esclusivamente calabresi, deve essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento. Rimangono a carico dell'operatore la richiesta delle autorizzazioni necessarie e i relativi costi.

15.3 - Nel caso in cui Il Dipartimento sia soggetto a sanzioni pecuniarie a causa del mancato rispetto di leggi e regolamenti da parte dell'operatore, l'ammontare dovuto sarà a suo carico.

16 - INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/679/2016 - REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

16.1 - Per la richiesta di partecipazione agli eventi di cui alle presenti Linee Guida, nonché per la conferma di adesione agli stessi, è richiesto agli operatori di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

16.2 - Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 il Dipartimento tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ✓ I dati forniti vengono raccolti e trattati dalla Regione Calabria - Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della adesione all'evento richiesto e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso di eventuali criteri di selezione individuati nell'avviso di partecipazione;
- ✓ I dati vengono acquisiti anche ai fini degli adempimenti contabili ed il pagamento della quota di partecipazione.

16.3 - L'operatore è tenuto a fornire i dati al Dipartimento, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di turismo ed aiuti in regime de minimis, il rifiuto di fornire i dati richiesti, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore a partecipare alla iniziativa richiesta. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici). Il titolare del trattamento è Regione Calabria (dati di contatto: Viale Europa snc - Catanzaro (dipartimento.turismob@regione.calabria.it). I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- ✓ Soggetti anche esterni alla Regione Calabria, i cui nominativi saranno per ogni evento a disposizione degli interessati, per i necessari adempimenti contrattuali, amministrativi, statistici (in forma anonima), promozionali (catalogo e informazione per il pubblico e la stampa) e marketing al fine del buon esito della manifestazione;

✓ Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali o in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa.

16.4 - Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'evento oggetto di iscrizione.

Diritti dell'operatore/interessato: Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dall'operatore al Dipartimento. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rpd@pec.regione.calabria.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Con la domanda di partecipazione e/o conferma di partecipazione il legale rappresentante/procuratore dell'operatore prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano. L'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di iscrizione, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Regione Calabria per le finalità sopra descritte.

17 - ESONERO RESPONSABILITA'

17.1 - L'operatore esonera il Dipartimento da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni ad esso derivanti generati da cause di forza maggiore o comunque da cause indipendenti la volontà del Dipartimento.

17.2 - Il Dipartimento è altresì esonerato da responsabilità per danni a persone e a cose che l'operatore, o suoi fornitori, possano provocare nei locali adibiti allo svolgimento dell'iniziativa.

18 – FORO COMPETENTE

18.1 - Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa alle presenti Linee Guida, ove il Dipartimento sia attore o convenuto è competente il Foro di Catanzaro con espressa rinuncia di qualsiasi altro.